



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Waran Peruntukan Kecil - Bajet  
(Bajet)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

## Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	01/11/2016	KJSB	Keluaran Versi 1.0

**Senarai Pengagihan Dokumen**

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

## Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
<b>KJSB</b>		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
<b>JANM</b>		
Nama: En. Abdul Hakim Bin Ibrahim Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Hamidon Bin Salleh
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Rosefariza Binti Ramlee	Moktaeffendi Bin Misrat
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Faizal Bin Hj. Ali
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Norhayati Binti Abdul Kadir	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Fairdaus Bin Mat Yusuf
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noor Fariza Binti Saidin	Azura Binti Zolkepli
Noreen Azura Binti Mustakim	Noor Aishah Binti Ayub
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Farhana Muhamad Zin
Sahida Binti Abdul Satar	Nur Afifah Binti Alia
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Mazlan
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Azman Bin Mohamed
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Siti Norasyikin Binti Azman
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Mazli Bin Muda
Mohamad Arif Bin Herjon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Anisah Binti Kasmon	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Suzaina Binti Zainal
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nor Hayati Binti Jusof
Noor Azila Binti Md Nor	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar
	Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail
	Ahmad Taufiq Bin Mohtar

	<p>                     Che Khazeanty Binti Che Abdullah                      Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P                      Noor Dayana Binti Kamarudin                      Noor Adila Binti Kamarudin                      Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi                      Nur Asna Binti Mohd Azmi                      Mohd Farid Bin Supawi                      Abdul Hakim Bin A.Gafa                      Nur Hamiera Binti Ariffin                      Akashah Amin Bin Mohamed                      Syed Azlan Bin Syed Mohd                      Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad                      Nazirul Adam Bin Moktaeffendi                      Muhammad Azri Bin Abdul Hamid                      Nurul Syakila Binti Misran                      Amir Firdaus Bin Samsudin                      Muhammad Faiz Bin Mohd Nor                      Nurul Zafirah Binti Mokhtar                      Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal                      Shah Rosli Bin Abdullah                      Muhammad Faiz Bin Mohd Nor                      Mohd Najmi Bin Jasni                      Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd                      Ithnin                      Ahmad Danial Abdul Ghani                      Norul Syamila bt. Mahmud                 </p>
--	--

---

**ISI KANDUNGAN**

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PROSES PENYEDIAAN WARAN PERUNTUKAN KECIL - BAJET .....</b>	<b>2</b>
2.1    Skrin Penyediaan .....	2
2.2    Skrin Semakan .....	19
2.3    Skrin Kelulusan .....	25



## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet
PKN	Pejabat Kewangan Negeri

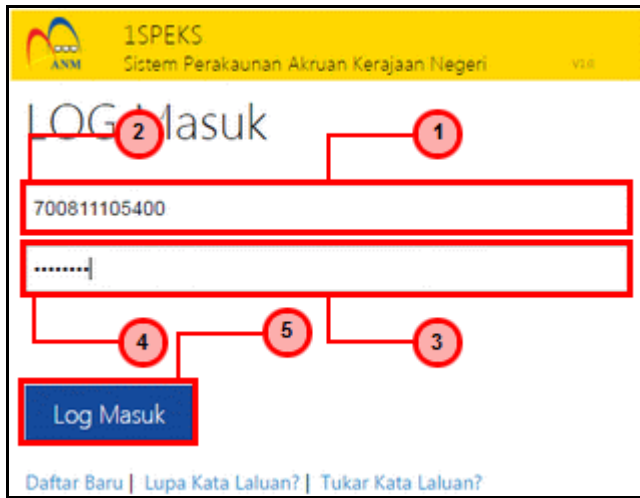
## 2.0 PROSES PENYEDIAAN WARAN PERUNTUKAN KECIL - BAJET

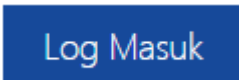
Proses ini digunakan untuk tujuan penyediaan Waran Peruntukan Kecil bagi jenis anggaran - Bajet untuk dibahagikan mengikut Jabatan yang sama atau ke Jabatan yang berlainan. Proses ini boleh dilakukan selepas Waran Peruntukan diluluskan dan hanya melibatkan peringkat PKN sahaja.

### 2.1 Skrin Penyediaan

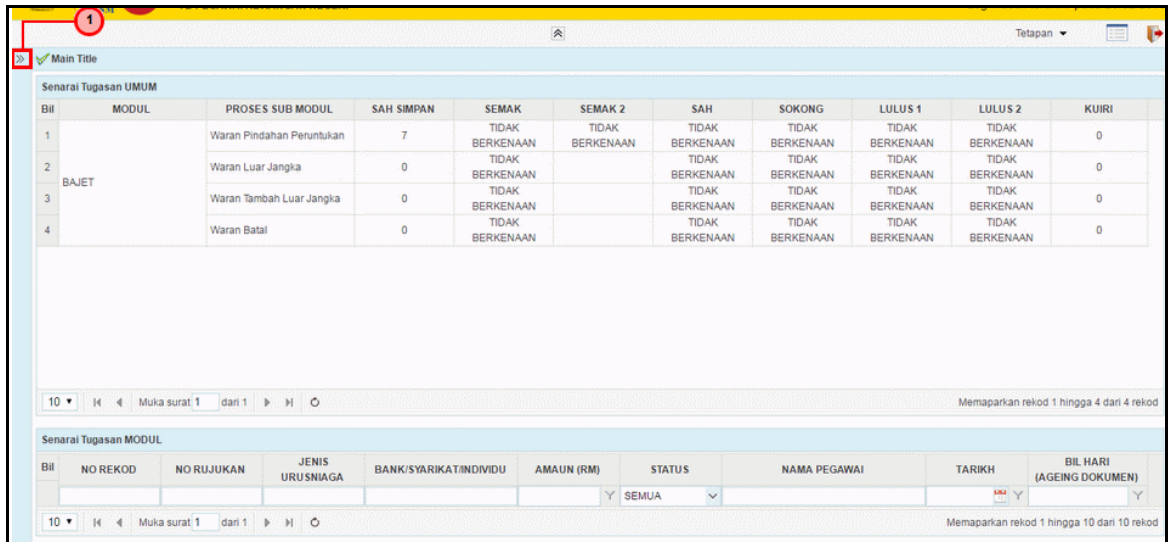
Pegawai Penyedia PKN akan membuat kemasukan maklumat Waran Peruntukan Kecil bagi jenis anggaran - Bajet. Pegawai Penyedia PKN akan memilih untuk dibahagikan amaun bajet yang diluluskan dalam Jabatan yang sama atau ke Jabatan yang berlainan. Pegawai Penyedia PKN boleh mencetak dokumen Waran Peruntukan Kecil selepas maklumat di Sah Simpan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PKN untuk tindakan lanjut.

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan



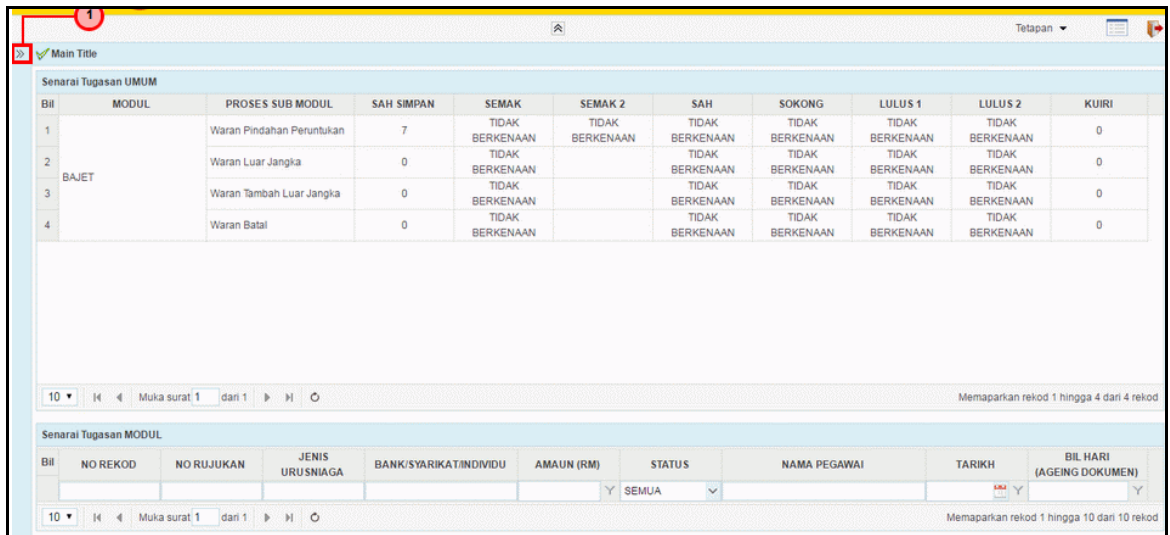
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	7	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
2		Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Pindahan Peruntukan	7	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
2		Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3	BAJET	Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

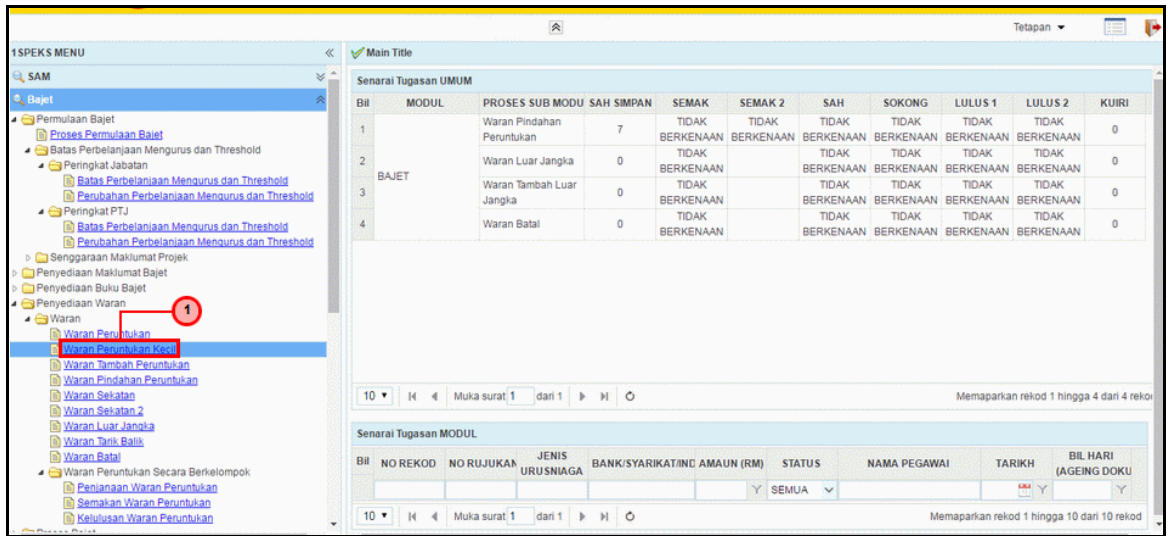
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan..

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Pindahan Peruntukan	7	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
2		Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3	BAJET	Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

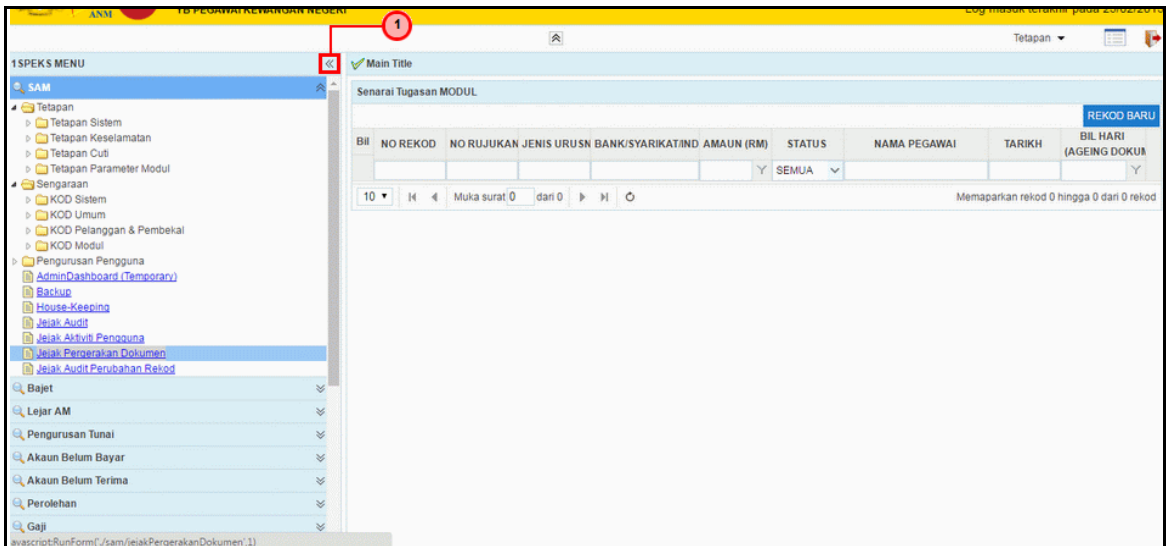
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran.	

6. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan..



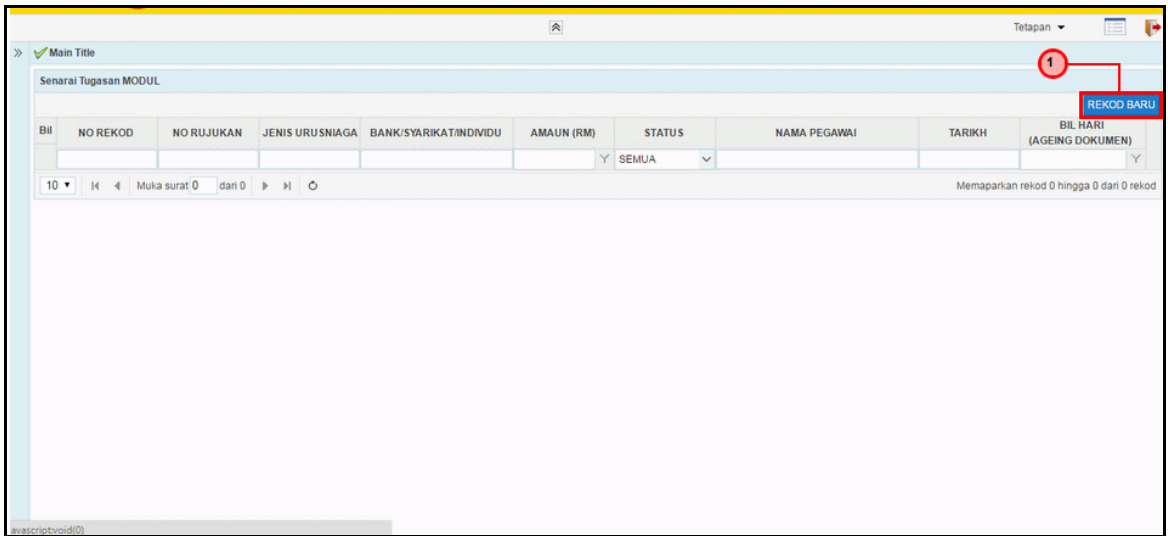
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran Peruntukan Kecil.	

7. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan..



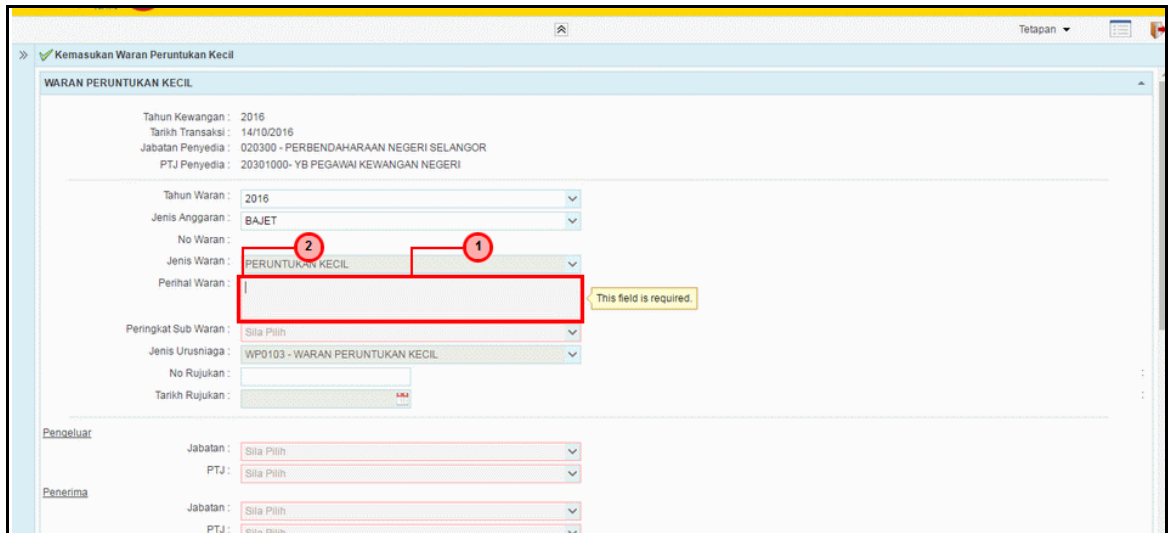
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon << untuk tutup paparan Menu.	

8. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



WARAN PERUNTUKAN KECIL

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Transaksi : 14/10/2016  
 Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR  
 PTJ Penyedia : 20301000- YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Tahun Waran : 2016  
 Jenis Anggaran : BAJET  
 No Waran :  
 Jenis Waran : PERUNTUKAN KECIL  
 Perihal Waran :  
 Peringkat Sub Waran : Sila Pilih  
 Jenis Urusniaga : WPO103 - WARAN PERUNTUKAN KECIL  
 No Rujukan :  
 Tarikh Rujukan :

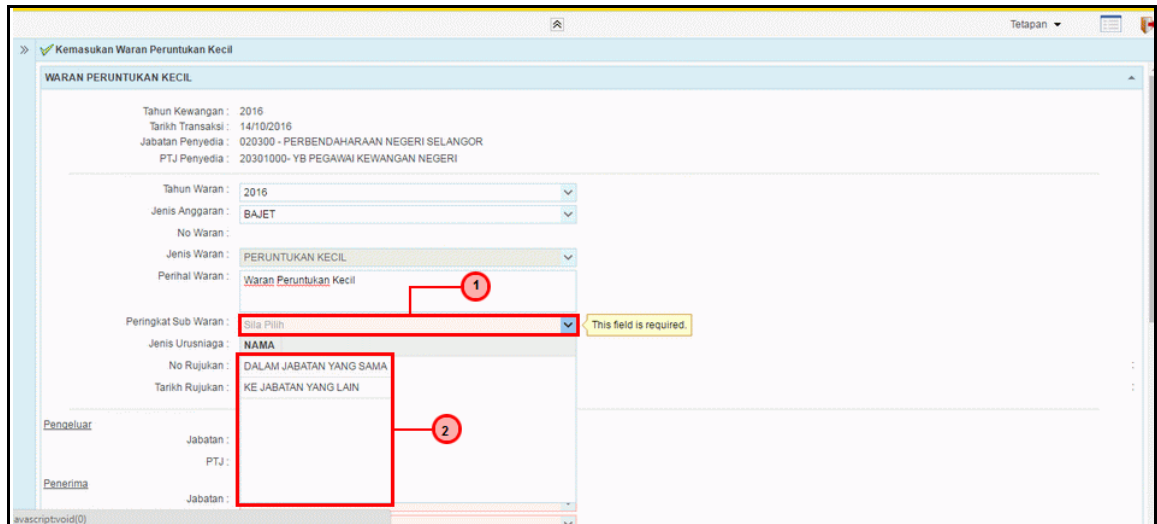
Pengeluar  
 Jabatan : Sila Pilih  
 PTJ : Sila Pilih

Penerima  
 Jabatan : Sila Pilih  
 PTJ : Sila Pilih

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh " <b>Waran Peruntukan Kecil</b> ".	



10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'WARAN PERUNTUKAN KECIL' form in the 1SPEKS system. The form includes the following fields and values:

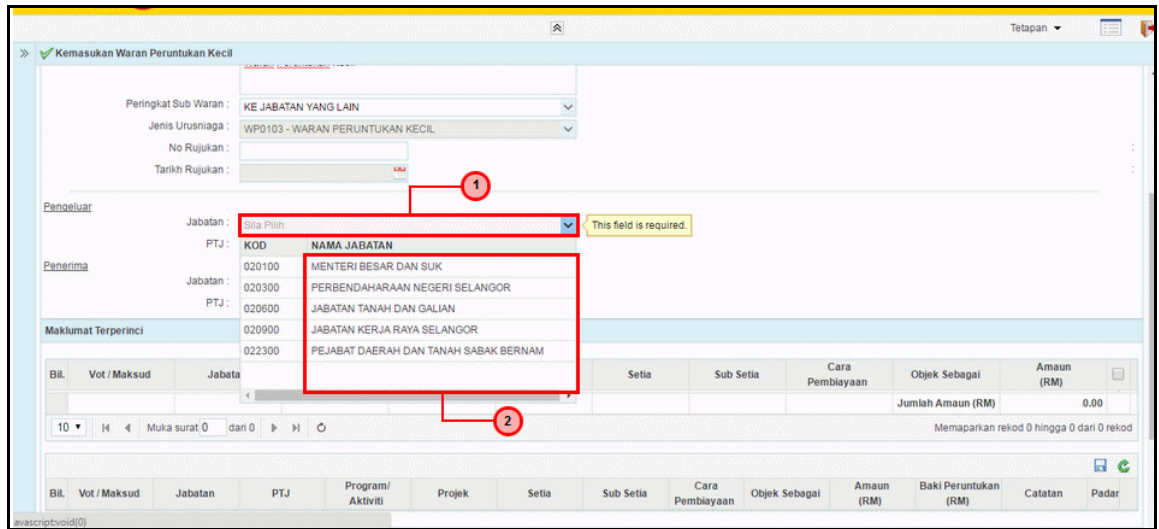
- Tahun Kewangan: 2016
- Tarikh Transaksi: 14/10/2016
- Jabatan Penyedia: 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
- PTJ Penyedia: 20301000- YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
- Tahun Waran: 2016
- Jenis Anggaran: BAJET
- No Waran: (empty)
- Jenis Waran: PERUNTUKAN KECIL
- Perihal Waran: Waran Peruntukan Kecil
- Peringkat Sub Waran: Sila Pilih (dropdown menu)
- Jenis Urusniaga: NAMA
- No Rujukan: DALAM JABATAN YANG SAMA
- Tarikh Rujukan: KE JABATAN YANG LAIN

Red annotations in the image indicate:

- Circle 1: Points to the 'Peringkat Sub Waran' dropdown menu.
- Circle 2: Points to the selection options within the dropdown menu.

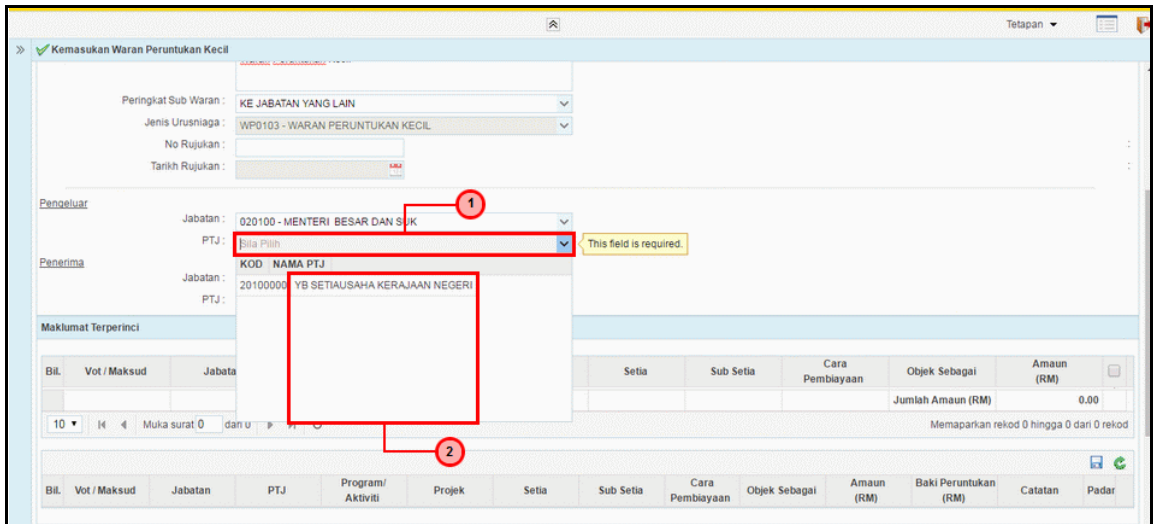
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Peringkat Sub Waran.	
2	Pilih senarai Peringkat Sub Waran yang berkenaan.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



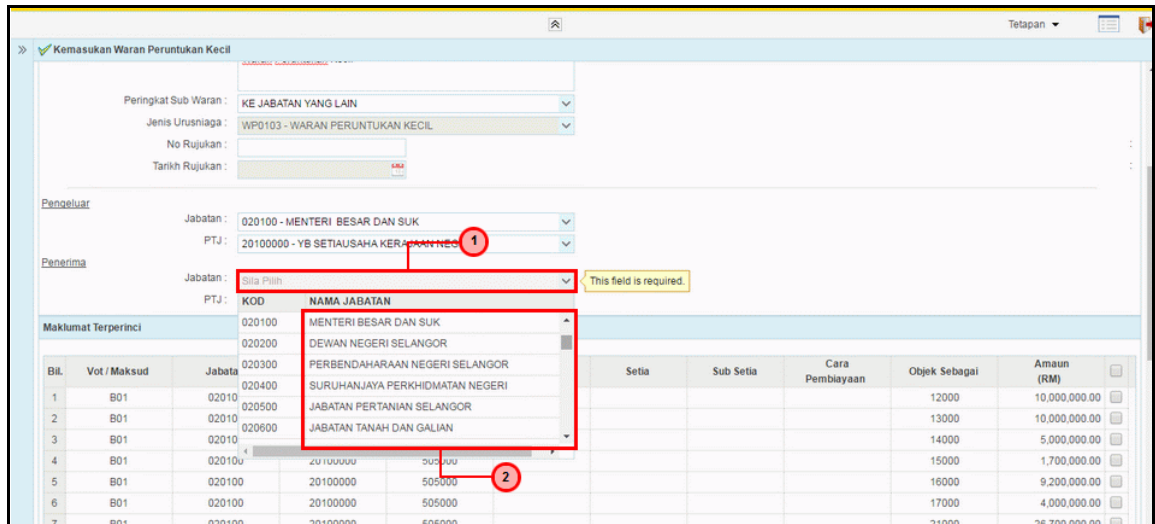
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Pengeluar.	
2	Pilih senarai Jabatan Pengeluar yang berkenaan.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Pengeluar.	
2	Pilih senarai PTJ Pengeluar yang berkenaan.	

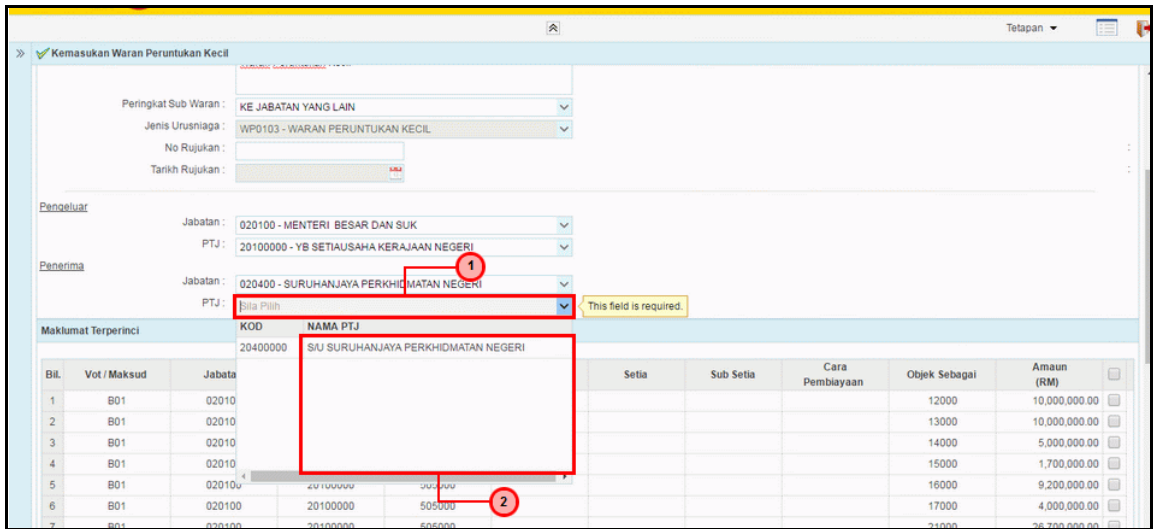
13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)
1	B01	02010				12000	10,000,000.00
2	B01	02010				13000	10,000,000.00
3	B01	02010				14000	5,000,000.00
4	B01	02010				15000	1,700,000.00
5	B01	02010				16000	9,200,000.00
6	B01	02010				17000	4,000,000.00

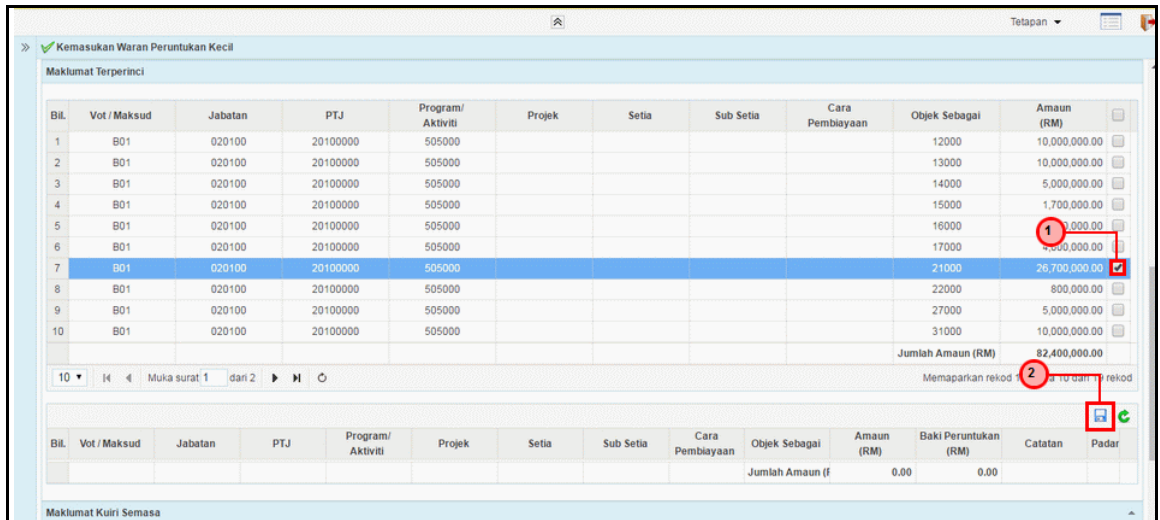
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Penerima.	
2	Pilih senarai Jabatan Penerima yang berkenaan.	


14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



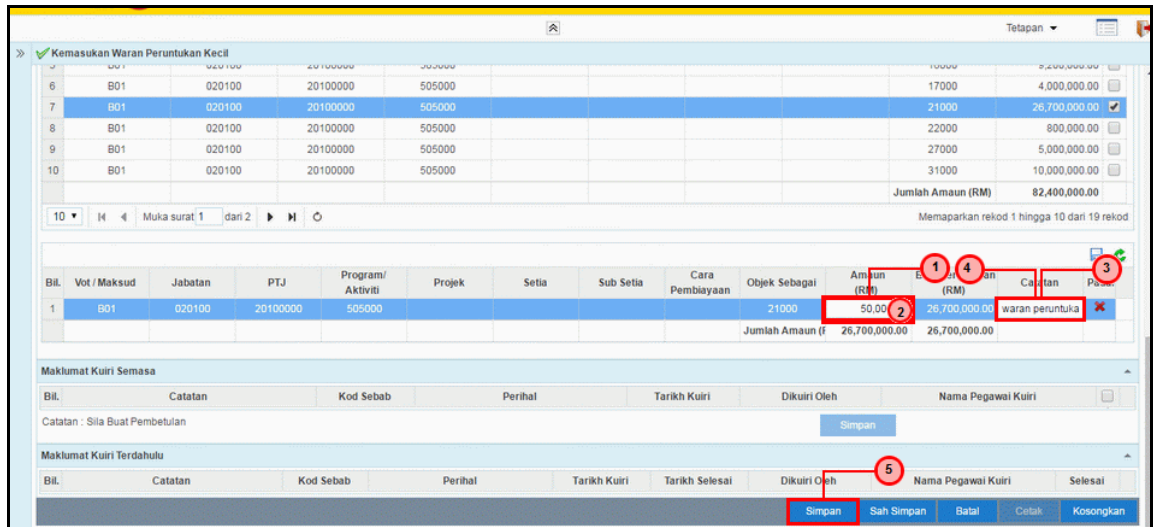
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Penerima.	
2	Pilih senarai PTJ Penerima yang berkenaan.	

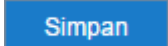
15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



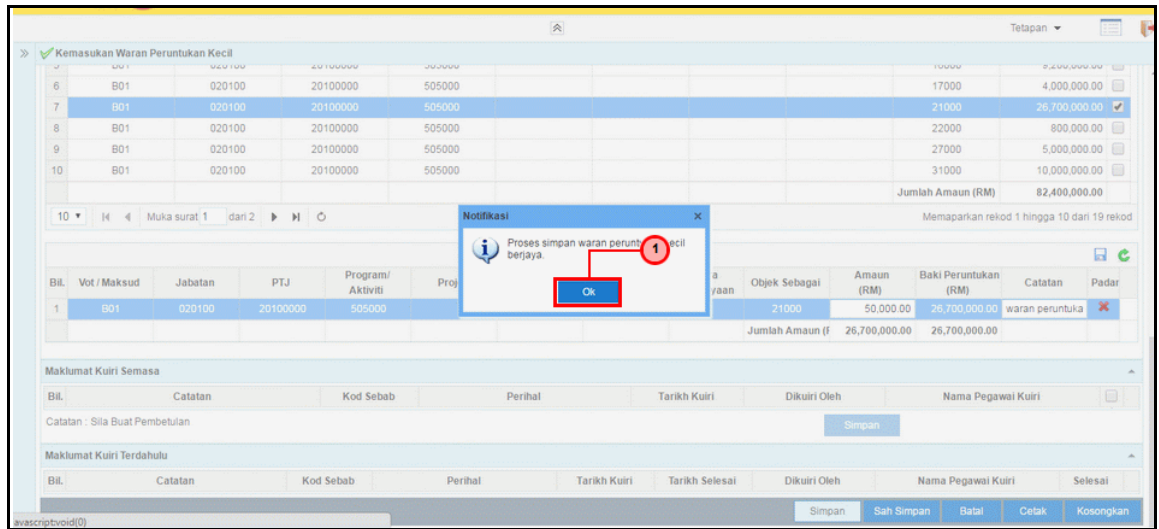
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> pada rekod Waran Peruntukan yang berkenaan.	
2	Klik ikon  .	

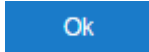
16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



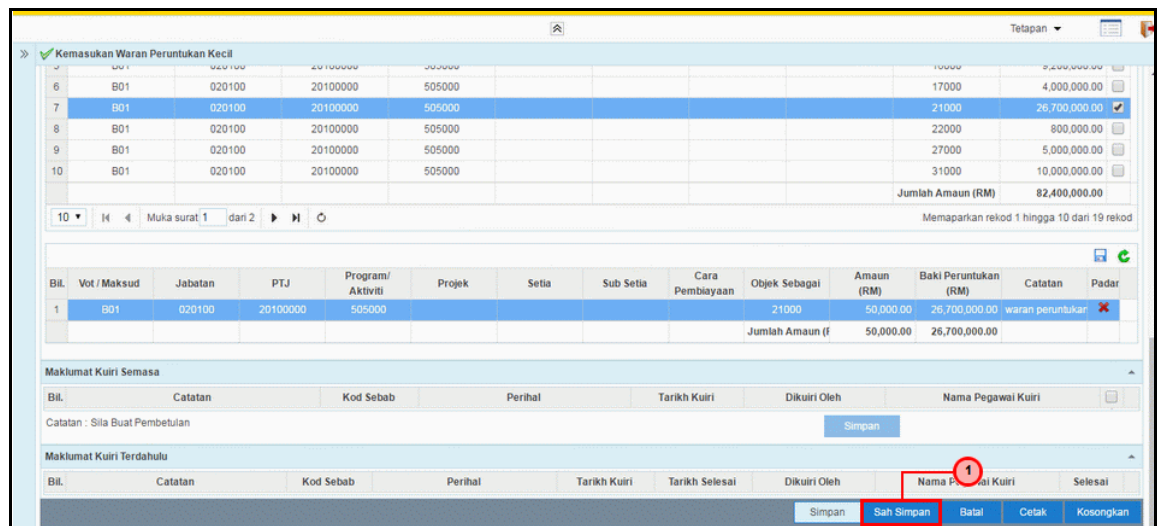
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Amaun (RM).	
2	Pada medan Amaun (RM) , masukkan data sebagai contoh "50000".	
3	Klik medan Catatan.	
4	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "waran peruntukan kecil".	
5	Klik butang  .	

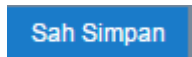
17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

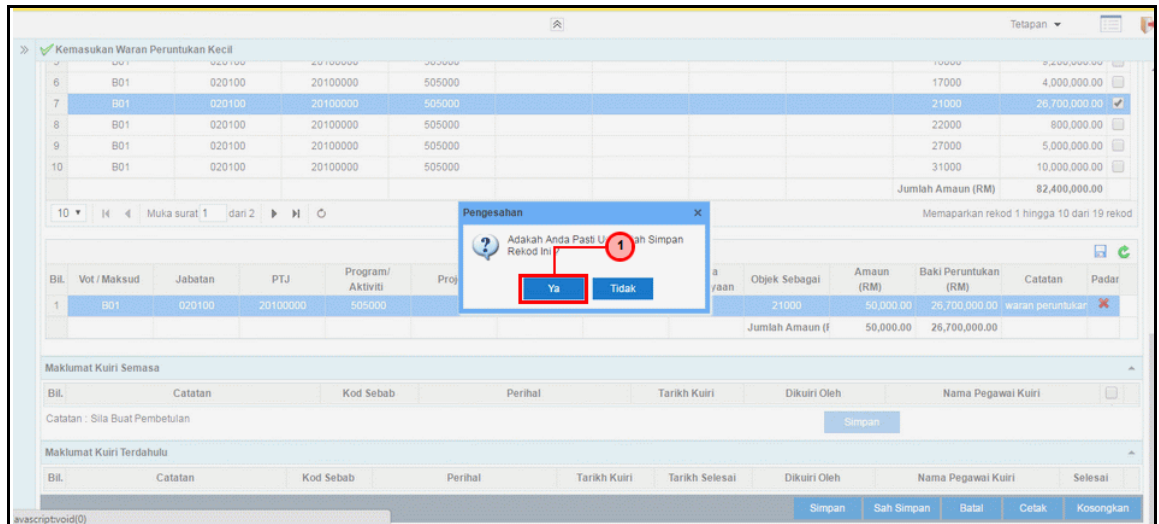
18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

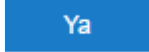


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

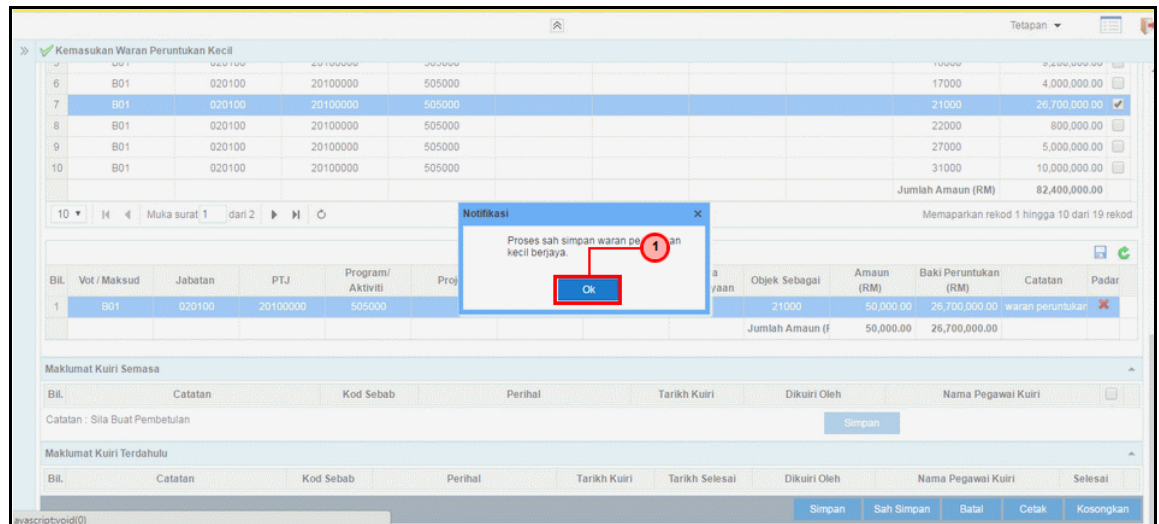


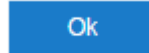
19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



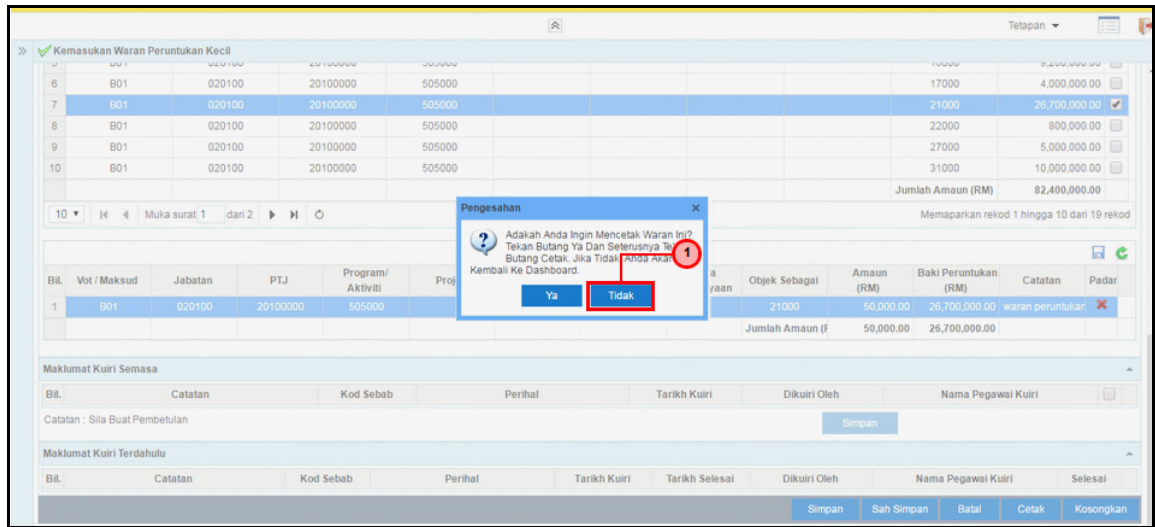
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	


20. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	


21. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

22. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

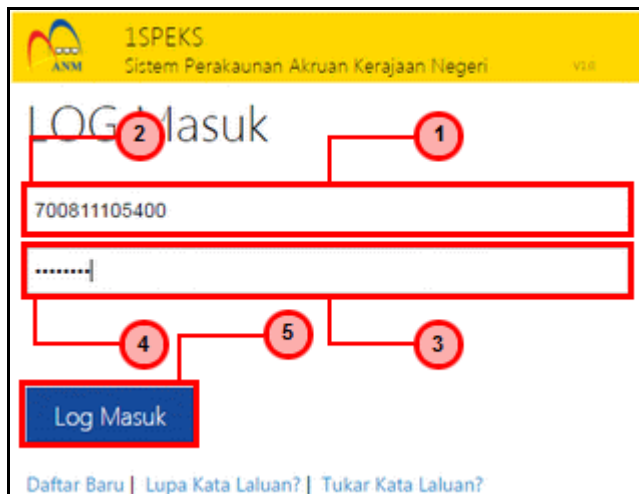


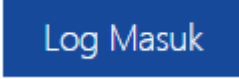
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

## 2.2 Skrin Semakan

Pegawai Penyemak PKN akan menerima rekod Waran Peruntukan Kecil dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Penyemak PKN boleh kuir ke Pegawai Penyedia PKN. Bagi rekod yang tiada kesalahan dan telah disemak, rekod akan dihantar ke Pegawai Pelulus PKN untuk tindakan lanjut.

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		WARAN PERUNTUKAN KECIL	-	3	-	-	-	-	-	-
2		WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)	-	1	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	TIDAK BERKENAAN	2	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
5		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
6		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		WARAN PERUNTUKAN KECIL	-	3	-	-	-	-	-	-
2		WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)	-	1	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	TIDAK BERKENAAN	2	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
5		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
6		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GLWP010300001		PERUNTUKAN KEC	WARAN PERUNTUKAN KECIL	50,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	14/10/2016	0
2	16GTWP010300835	1233	PERUNTUKAN KEC	TEST	122.00	SAH SIMPAN	BA-PENYEDIA-PKN-USER02	13/10/2016	0
3			PERUNTUKAN KEC	WARAN KECIL	8,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	14/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR  
 PTJ Penyedia : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

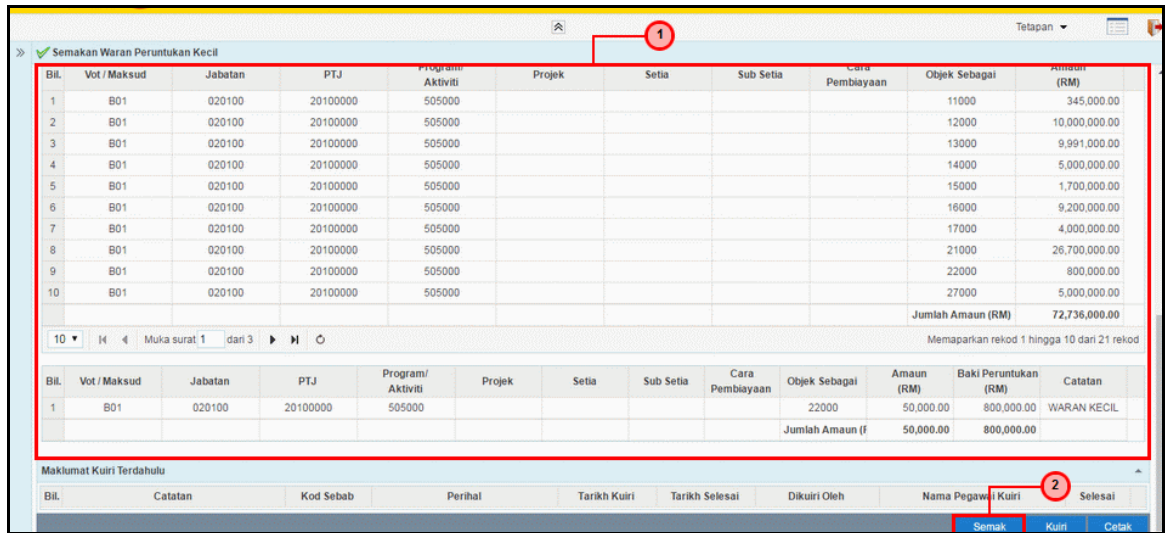
Tahun Waran : 2016  
 Jenis Anggaran : BAJET  
 No Waran : 16GLWP010300001  
 Jenis Waran : PERUNTUKAN KECIL  
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN KECIL  
 Peringkat Sub Waran : KE JABATAN YANG LAIN  
 Jenis Urusniaga : WP0103 - WARAN PERUNTUKAN KECIL  
 No Rujukan :  
 Tarikh Rujukan :

Penceluar  
 Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR DAN SUK  
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Penerima  
 Jabatan : 020400 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN NEGERI  
 PTJ : 20400000 - SA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN NEGERI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Peruntukan Kecil.	

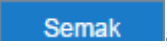
6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



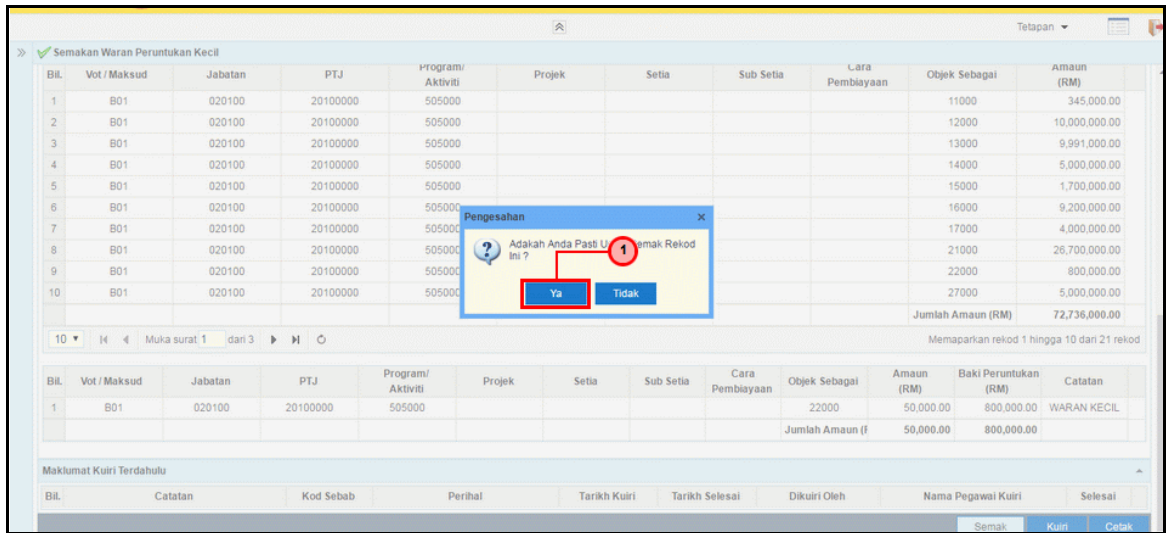
Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	505000					11000	345,000.00
2	B01	020100	20100000	505000					12000	10,000,000.00
3	B01	020100	20100000	505000					13000	9,991,000.00
4	B01	020100	20100000	505000					14000	5,000,000.00
5	B01	020100	20100000	505000					15000	1,700,000.00
6	B01	020100	20100000	505000					16000	9,200,000.00
7	B01	020100	20100000	505000					17000	4,000,000.00
8	B01	020100	20100000	505000					21000	26,700,000.00
9	B01	020100	20100000	505000					22000	800,000.00
10	B01	020100	20100000	505000					27000	5,000,000.00
<b>Jumlah Amaun (RM)</b>										<b>72,736,000.00</b>

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Catatan
1	B01	020100	20100000	505000					22000	50,000.00	800,000.00	WARAN KECIL
<b>Jumlah Amaun (f)</b>										<b>50,000.00</b>	<b>800,000.00</b>	

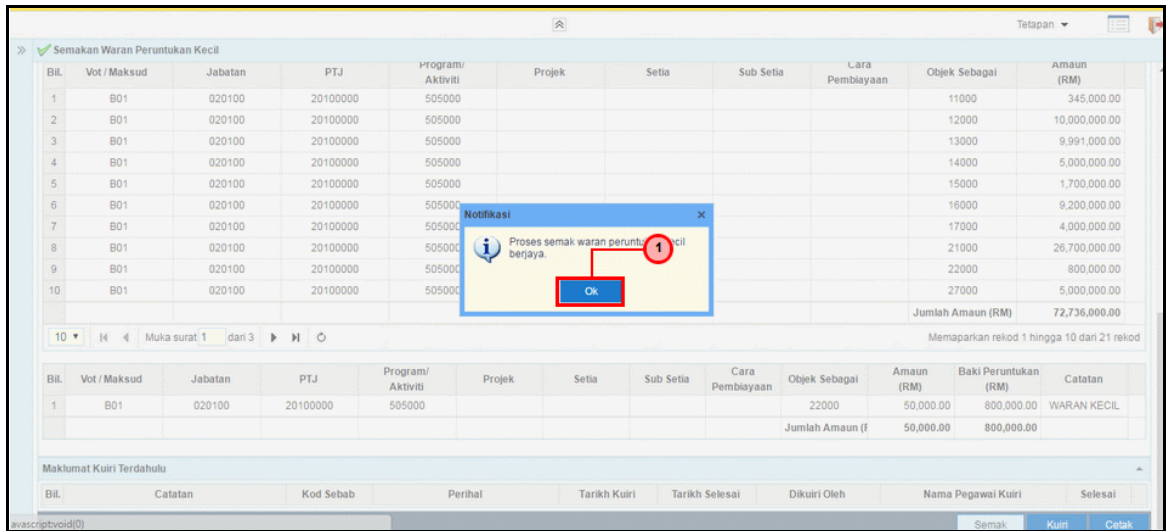
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Kecil.	
2	Klik butang  .	

7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



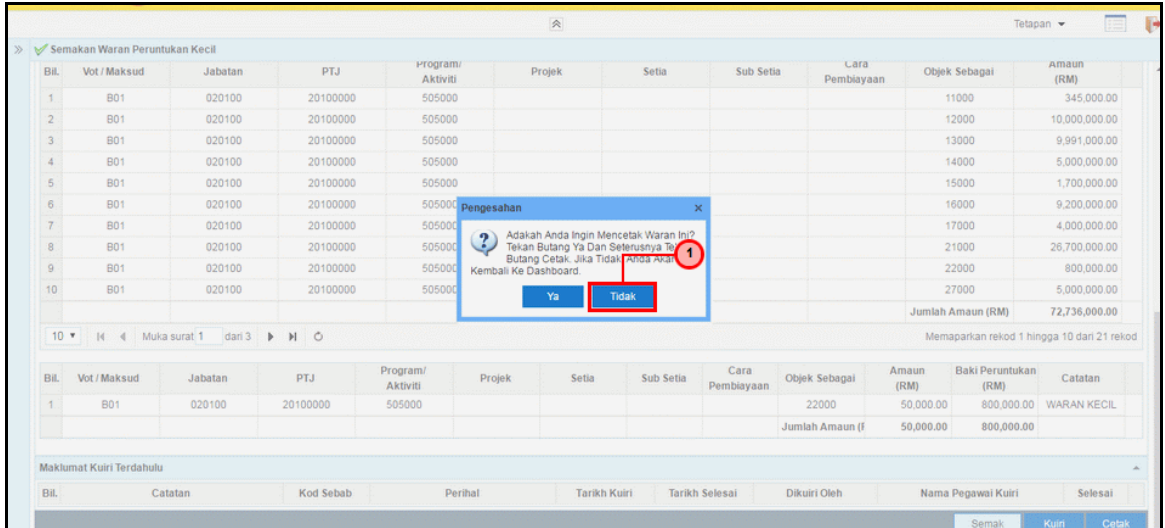
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

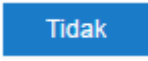
8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	


9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

10. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.



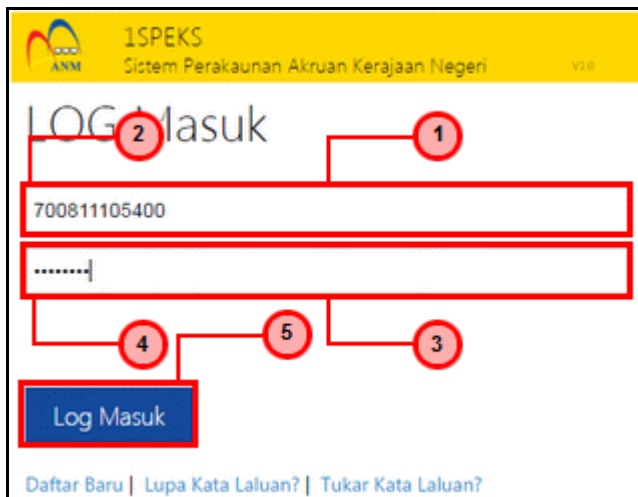
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

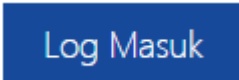


### 2.3 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PKN akan menerima rekod Waran Peruntukan Kecil dan akan menyemak untuk kelulusan waran. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Pelulus PKN boleh menghantar kuiru ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus PKN akan meluluskan rekod berkenaan.

#### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		WARAN PERUNTUKAN KECIL	-	-	-	-	-	4	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	1	-
3	BAJET	Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
5		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		WARAN PERUNTUKAN KECIL	-	-	-	-	-	4	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	1	-
3	BAJET	Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
5		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus 1	

4. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GLWP010300005		PERUNTUKAN KEC	WARAN PERUNTUKAN KECIL	50,000.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0001	14/10/2016	0
2	16GSWP010300016	QWERTY12333	PERUNTUKAN KEC	TEST	1,000.00	SEMAK	BA-PENYEMAK-PKN-USER04	12/10/2016	2
3	16GSWP010300020	123	PERUNTUKAN KEC	TEST	111.00	SEMAK	BA-PENYEMAK-JAB-USER04	13/10/2016	1
4	16GSWP010300021		PERUNTUKAN KEC	WARAN PERUNTUKAN KECIL	1,000,000.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0001	14/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No. Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

WARAN PERUNTUKAN KECIL

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Transaksi : 14/10/2016  
 Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR  
 PTJ Penyedia : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Tahun Waran : 2016  
 Jenis Anggaran : BAJET  
 No Waran : 16GLWP010300005  
 Jenis Waran : PERUNTUKAN KECIL  
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN KECIL

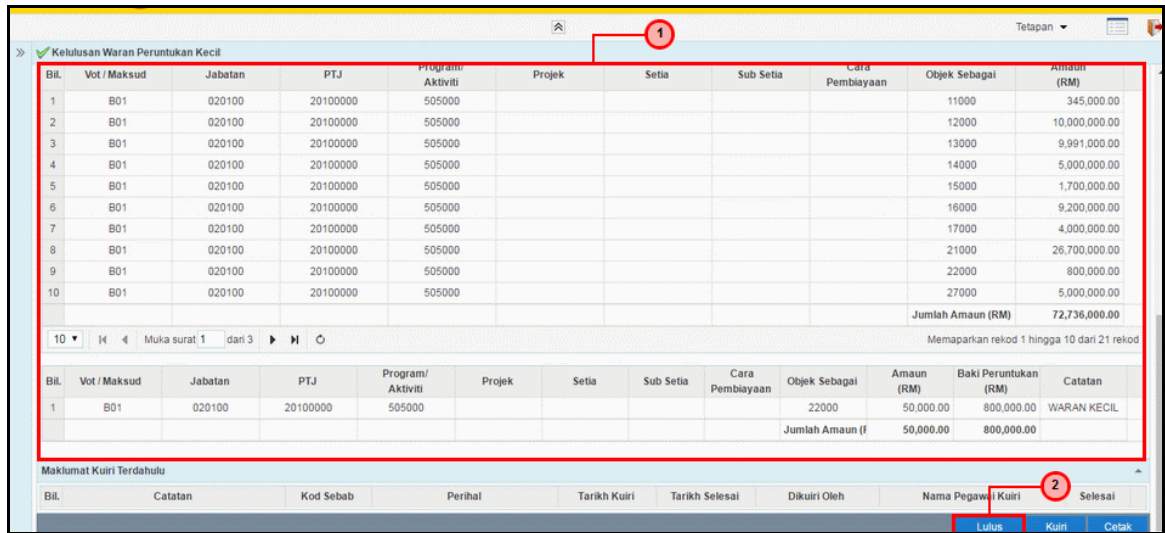
Peringkat Sub Waran : KE JABATAN YANG LAIN  
 Jenis Urusniaga : WP0103 - WARAN PERUNTUKAN KECIL  
 No Rujukan :  
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar  
 Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR DAN SUK  
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Penerima  
 Jabatan : 010300 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN NEGERI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Waran Peruntukan Kecil.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



**Kelulusan Waran Peruntukan Kecil**

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	505000					11000	345,000.00
2	B01	020100	20100000	505000					12000	10,000,000.00
3	B01	020100	20100000	505000					13000	9,991,000.00
4	B01	020100	20100000	505000					14000	5,000,000.00
5	B01	020100	20100000	505000					15000	1,700,000.00
6	B01	020100	20100000	505000					16000	9,200,000.00
7	B01	020100	20100000	505000					17000	4,000,000.00
8	B01	020100	20100000	505000					21000	26,700,000.00
9	B01	020100	20100000	505000					22000	800,000.00
10	B01	020100	20100000	505000					27000	5,000,000.00
<b>Jumlah Amaun (RM)</b>										<b>72,736,000.00</b>

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 21 rekod

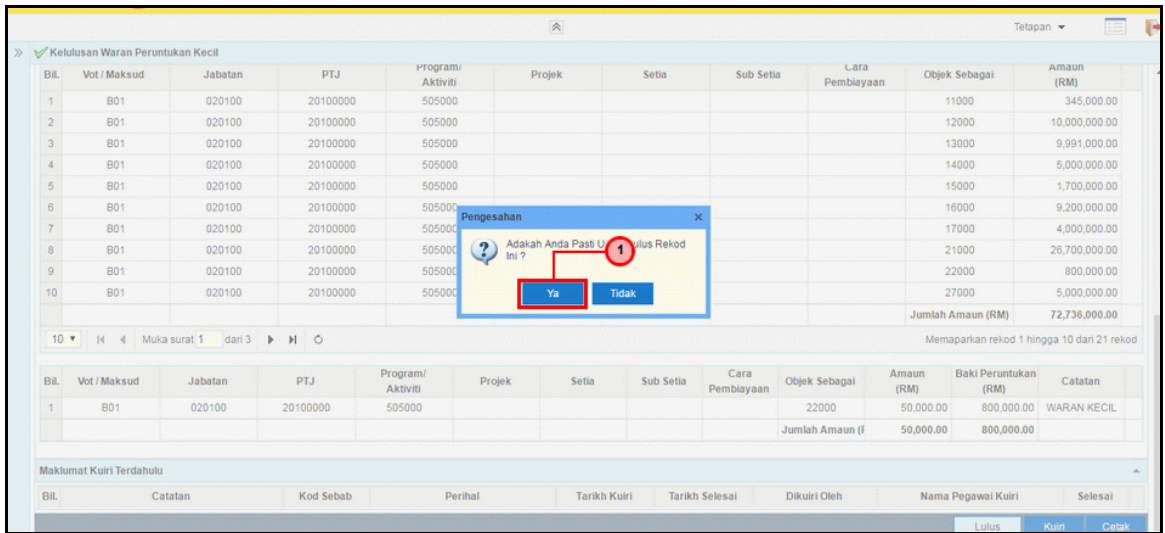
Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Catatan
1	B01	020100	20100000	505000					22000	50,000.00	800,000.00	WARAN KECIL
<b>Jumlah Amaun (f)</b>										<b>50,000.00</b>	<b>800,000.00</b>	


Maklumat Kuirri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuirri	Tarikh Selesai	Dikuirri Oleh	Nama Pegawai Kuirri	Selesai

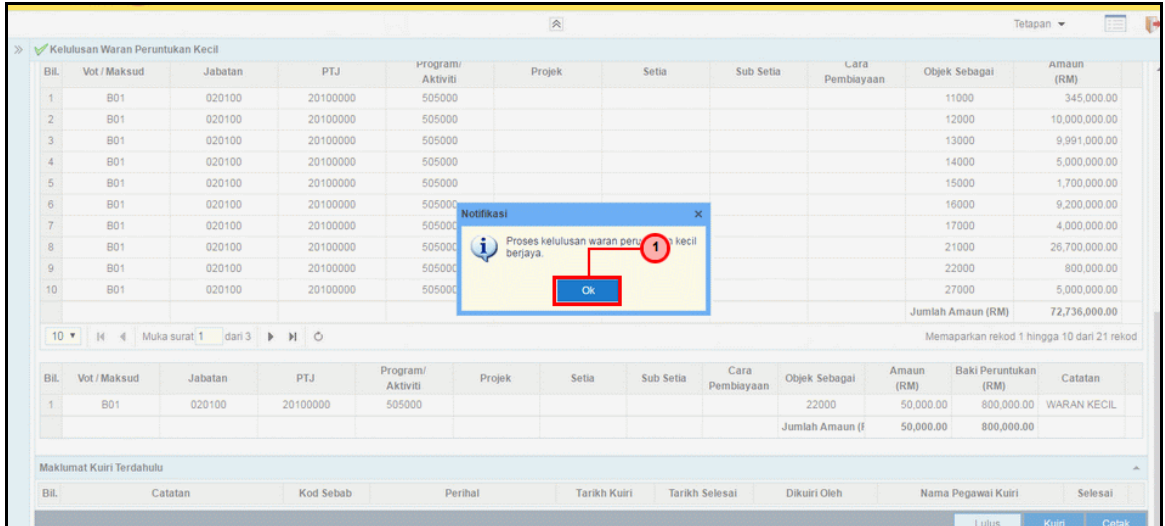
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Kecil.	
2	Klik butang <b>Lulus</b> .	

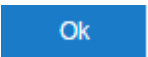
7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



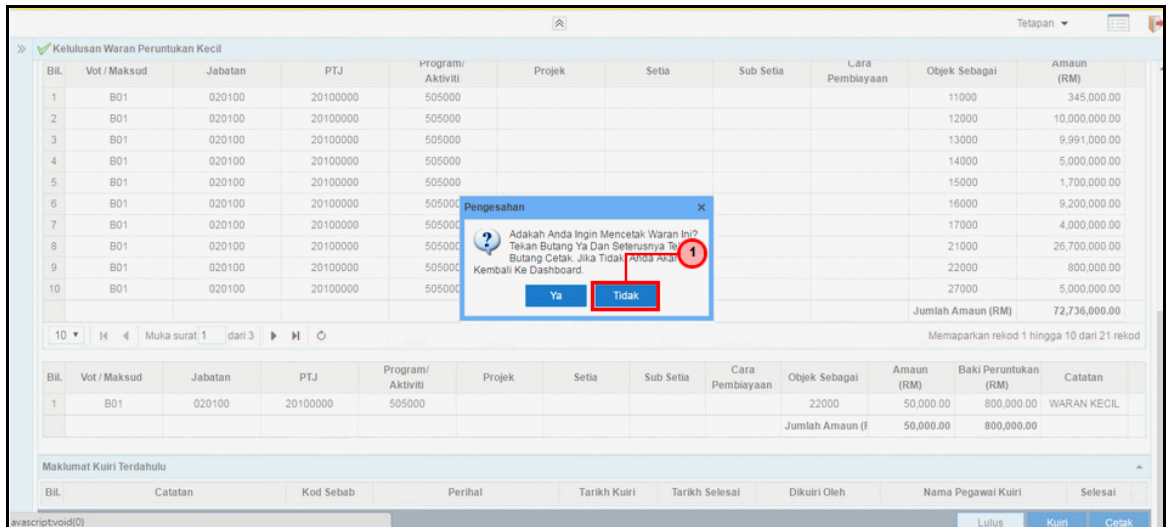
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	